

LE PARC ST JEAN T1
AVE. JEAN ROSTAND
83500 LA SEYNE S/MER

TEL – FAX : 04 94 87 20 84

SIRET : 392 469 672 000 19



LA MOUFLETTÉRIE

11, RUE BEAUSSIER
83500 LA SEYNE S/MER

TEL : 04 94 94 16 15

Fiche de Pré-inscription

NOM de l'Enfant : _____ Prénom : _____

Date de Naissance : _____ ou Naissance prévue le : _____

Sexe : masculin féminin Date souhaitée de garde : _____

Motivation de garde : socialisation travail parent(s) autre(s)

Calendrier prévisionnel d'accueil de l'enfant : (indiquez les heures de présence de l'enfant)*

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN					
APRES-MIDI					

*Ouverture de la structure : le matin 8h30 – 12h / l'après-midi 14h- 17h30

Précisions : (notamment si vous avez des horaires décalés ou irréguliers)

N° FICHE : _____

Reçue le _____

A Confirmer le _____ oui non

Cadre réservé à la Structure

Toute fiche incomplète ne sera pas prise en compte.

Tournez la page S.V.P.

Fiche Famille

Nom responsable 1 : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ <hr/> Adresse mail : _____ <hr/> Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____ Téléphone travail : _____ Profession : _____ Nom et adresse de l'employeur : _____ <hr/> Situation familiale : Marié <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/>	Nom responsable 2 : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ <hr/> Adresse mail : _____ <hr/> Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____ Téléphone travail : _____ Profession : _____ Nom et adresse de l'employeur : _____ <hr/> Situation familiale : Marié <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/>
--	--

Numéro d'allocataire C.A.F. : _____

Nom et Prénom des enfants vivant au foyer	Né(e) le	Observations

IMPORTANT

Toute fiche devra faire l'objet d'une confirmation par téléphone 4 mois après la date de réception par la structure. Dans le cas contraire, la fiche sera annulée.